

## CONVOCATORIA OFICIAL CURSO 2025-26

<b>CONVOCATORIA:</b>	OFICIAL 1ª	Junio		
<b>ASIGNATURA:</b>	REGIDURÍA DE ESPECTÁCULOS Y EVENTOS			
<b>PROFESORA:</b>	María del Mar Puelles Gómez			
<b>CONTENIDOS DE LA PRUEBA</b>				
TEÓRICO				<b>PONDERACIÓN %</b>
<p>Realización de un examen escrito en el que se evaluarán los contenidos desarrollados en las Unidades Didácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La figura del regidor/a.</li> <li>• Evaluación de la puesta en escena.</li> <li>• Elaboración de documentación técnica y organizativa.</li> <li>• Construcción del libro de regiduría.</li> <li>• Planificación de ensayos.</li> <li>• Adaptación a nuevos espacios.</li> <li>• Normativas de seguridad y legislación aplicable.</li> </ul> <p>El examen incluirá cuestiones de desarrollo, resolución de supuestos prácticos y análisis técnico.</p> <p>Será imprescindible obtener una calificación mínima de 5 puntos para superar esta parte.</p>				50%
PRÁCTICO				
<p>El alumnado deberá entregar <b>dos Libros de Regiduría completos</b>:</p> <p>1. Libro de Regiduría de Espectáculo Teatral.</p> <p>Deberá partir obligatoriamente de:</p>				50%

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libreto completo.</li> <li>• Vídeo íntegro del espectáculo (para poder verificar todos los cambios escénicos).</li> </ul> <p>El libro deberá contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha técnica.</li> <li>• Desglose de recursos.</li> <li>• Listado de intérpretes por escenas.</li> <li>• Listado de utilería.</li> <li>• Listado de vestuario.</li> <li>• Movimientos de maquinaria.</li> <li>• Cues de iluminación, sonido y audiovisuales.</li> <li>• Orden de escenas y minutado.</li> <li>• Tablilla de ensayos.</li> <li>• Registro de incidencias.</li> <li>• Protocolos de comunicación y seguridad.</li> </ul> <p>2. Libro de Regiduría de Evento.</p> <p>Deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción del evento.</li> <li>• Estructura organizativa.</li> <li>• Cronograma completo.</li> <li>• Planificación técnica.</li> <li>• Cues técnicos.</li> <li>• Distribución de espacios.</li> <li>• Protocolo de comunicación.</li> <li>• Plan de contingencias.</li> <li>• Logística y transporte (si procede).</li> </ul> <p>Ambos libros deberán presentarse correctamente estructurados, con claridad formal y precisión técnica.</p>	
--	--

<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>TEÓRICO</b>	<b>PONDERACIÓN</b> 5 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar dominio de la terminología específica.</li> <li>• Comprender los procesos técnicos y organizativos.</li> <li>• Aplicar de forma práctica los contenidos trabajados.</li> </ul>	1,50 puntos. 1,50 puntos. 2 puntos.

--	--

PRÁCTICO	5 puntos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar la documentación con rigor.</li><li>• Presentar un libro claro, ordenado y funcional.</li><li>• Marcar los cues con precisión.</li><li>• Organizar la información con coherencia.</li><li>• Prever y resolver técnicamente las necesidades del proceso.</li></ul>	1 punto. 1 punto. 1 punto. 1 punto. 1 punto.
<b>REQUISITOS Y /O PUNTUALIZACIONES</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Para aprobar la asignatura el alumno/a deberá obtener una calificación mínima de un 5 en la prueba teórica y en la prueba práctica.</li><li>• El profesorado podrá realizar preguntas aclaratorias sobre la prueba teórica y la prueba práctica.</li><li>• En el caso de acudir a dicha convocatoria el alumnado deberá comunicarlo con antelación tanto a la profesora responsable de la asignatura, como a la Jefatura de Estudios y la Secretaría para la gestión del espacio y el tiempo.</li></ul>	

**Firmado :**

\_\_\_\_\_  
Profesora de la asignatura